



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DA PARAÍBA

**CONCURSO PÚBLICO
DEFENSOR PÚBLICO**

PROPOSTA TÉCNICA Nº 37/2014



ABRIL/2014



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DA PARAÍBA**CONCURSO PÚBLICO****DEFENSOR PÚBLICO****PROPOSTA TÉCNICA Nº 37/2014****INTRODUÇÃO**

A Fundação Carlos Chagas é uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos, inscrição no CNPJ nº 60.555.513/0001-90, sediada à Av. Professor Francisco Morato, 1565, na capital do Estado de São Paulo, CEP 05513-900, telefone (11) 3723-3000, fax (11) 3721-1059, reconhecida como de Utilidade Pública, nos âmbitos federal, pelo Decreto nº 87.122/82 do Governo Federal; estadual pelo Decreto nº 4.500/74 do Governo do Estado de São Paulo e, municipal, pelo Decreto nº 14.250/77 da Prefeitura do Município de São Paulo. Possui uma estável e precisa metodologia de trabalho, resultado da experiência acumulada em seus 49 anos de existência dedicados à realização de concursos e processos seletivos públicos, vestibulares, avaliações de sistemas e programas, bem como pesquisas na área educacional.

Instituída em 1964 com o objetivo de preparar vestibulares, passou a atuar, também, no campo de seleção de recursos humanos para órgãos públicos e empresas privadas. A Fundação Carlos Chagas executou aproximadamente 2.300 projetos em nome de mais de 400 instituições públicas e privadas, avaliando um contingente que ultrapassa 178 milhões de avaliados em todas as partes do País, encontrando-se habilitada a realizar qualquer tipo de seleção ou avaliação, independentemente da dimensão ou abrangência do projeto.

Os requisitos de segurança e qualidade são a marca dos trabalhos de seleção e avaliação realizados pela Fundação Carlos Chagas.

A garantia de execução de serviços de elevada qualidade é assegurada por um corpo técnico especializado, instalações próprias adequadas, computadores de última geração, gráfica própria e uma metodologia de trabalho atestada pelas entidades que já se utilizaram de nossos trabalhos.

A Fundação Carlos Chagas apresenta a seguir sua proposta para organização e aplicação das provas do Concurso Público para provimento a cargo de Defensor Público, da Defensoria Pública do Estado da Paraíba.

1. OBJETO

A presente proposta tem por objetivo estabelecer normas para organização e aplicação das provas do Concurso Público para provimento a cargo de Defensor Público, conforme relacionados no **Anexo 1**, da Defensoria Pública do Estado da Paraíba.

2. PLANEJAMENTO GERAL

2.1. Editais e Divulgação

A Fundação Carlos Chagas elaborará os Editais e Comunicados pertinentes ao Concurso Público, não se responsabilizando pelas informações referentes ao cargo e vagas oferecidas e restringindo sua colaboração ao fornecimento de informações de caráter técnico, como normas sobre prestação e aplicação das correspondentes provas, do conteúdo programático, critérios de julgamento e de classificação dos candidatos.

A Defensoria Pública do Estado da Paraíba enviará à Fundação Carlos Chagas os pré-requisitos e descrições sumárias do cargo, bem como elaborará e especificará os conteúdos programáticos das provas a serem publicados no Edital de Abertura de Inscrições, cabendo à Fundação Carlos Chagas avaliar os conteúdos propostos, conforme data a ser definida no Cronograma de Atividades.

As despesas decorrentes de publicações no Diário Oficial, de todos os Editais e Comunicados pertinentes ao Concurso Público serão de responsabilidade da Defensoria Pública do Estado da Paraíba.

Todos os Editais e Comunicados serão divulgados no *site* da Fundação Carlos Chagas (www.concursosfcc.com.br).

A Fundação Carlos Chagas será responsável pela divulgação do Concurso por meio de jornais especializados e por outras mídias adequadas às características do Concurso, de acordo com formatação, dimensões e programação definidas pela própria Fundação Carlos Chagas.

A Fundação Carlos Chagas elaborará o Cartaz de Divulgação do Concurso Público e encaminhará via *e-mail* para afixação em estabelecimentos de ensino e outros locais de acesso ao público.

2.2. Inscrição

Será de responsabilidade da Fundação Carlos Chagas o recebimento das inscrições, através da **Internet** (<http://www.concursosfcc.com.br>).

A Fundação Carlos Chagas dispõe de uma conexão com a *Internet* que pode chegar até 32 *Mbps*, de acordo com a demanda, além de uma segunda conexão redundante de 1 *Mbps*, que garante mais de 200.000 inscrições por dia.

As inscrições serão recolhidas em conta específica do Fundo Especial da Defensoria Pública – FEDP. A Defensoria Pública do Estado da Paraíba firmará convênio com Instituição Bancária para o recolhimento do valor de inscrição, se necessário, arcando com as despesas.



Servidores

2.2.1. Inscrição para Candidato com Deficiência

O candidato inscrito com deficiência deverá comunicá-la, especificando-a na Ficha de Inscrição (local apropriado). Durante o período das inscrições, por meio de Sedex ou correspondência registrada (AR) à Fundação Carlos Chagas, encaminhará o Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência e a solicitação de prova especial.

As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/99, particularmente em seu artigo de nº 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida, para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos em Lei, acomodação especial e tempo adicional, serão requeridos, por escrito, à Fundação Carlos Chagas, por meio de Sedex ou correspondência registrada (AR), durante o período das inscrições.

Os candidatos com deficiência, aprovados e habilitados no Concurso Público serão submetidos à avaliação, na forma do disposto no § 1º do artigo 43 do Decreto nº 3.298, de 20/12/99, e durante o estágio probatório será avaliada a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência dos candidatos, de acordo com o § 2º do Artigo 43 do citado Decreto.

As avaliações serão realizadas pela Defensoria Pública do Estado da Paraíba, sem a participação da Fundação Carlos Chagas.

2.2.2. Inscrição para Candidatos que Solicitarem Isenção de Pagamento do Valor da Inscrição

Não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento do valor da inscrição, com exceção ao cidadão amparado pela Lei Estadual nº 7.716/2004.

Os procedimentos para solicitação da isenção de pagamento do valor da inscrição serão definidos quando da elaboração do Edital de Abertura de Inscrições.

Os requerimentos da isenção de pagamento do valor da inscrição somente serão realizados via *Internet*, conforme prazo a ser definido no Cronograma de Atividades.

A Fundação Carlos Chagas, a qualquer tempo, poderá realizar diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo ou não seu pedido.

O candidato verificará no *site* da Fundação Carlos Chagas (www.concursosfcc.com.br) os resultados da análise das inscrições de isenção do valor de pagamento da inscrição deferidos e indeferidos, observados os motivos do indeferimento das inscrições de isenção.

O candidato que tiver sua inscrição de isenção de pagamento do valor da inscrição deferida terá sua inscrição validada, não gerando boleto para pagamento de inscrição.

Após a análise dos recursos referentes ao indeferimento das inscrições de isenção será disponibilizada a relação das inscrições deferidas e indeferidas, no *site* da Fundação Carlos Chagas.

O candidato que tiver sua inscrição de isenção indeferida e queira participar do certame deverá gerar o boleto no *site* da Fundação Carlos Chagas até a data limite a ser definida no Cronograma de Atividades.

2.3. Cadastramento de Candidatos

A Fundação Carlos Chagas providenciará o Cadastro de Candidatos a partir das informações contidas no Requerimento de Inscrição via *Internet*.

A partir dessas informações serão elaboradas as seguintes listas:

- a) Lista Geral dos candidatos inscritos em ordem alfabética – 1 via;
- b) Lista de candidatos inscritos por local de realização das provas – 1 via;
- c) Estatística de Inscritos – 1 via;

- d) Estatística de Inscritos com deficiência – 1 via;

Todos os trabalhos de emissão de listas serão executados por meio eletrônico, sob a responsabilidade da Fundação Carlos Chagas.

2.4. Informação ao Candidato

A Fundação Carlos Chagas providenciará a emissão de avisos (Cartão de Informações ao Candidato - CIC) aos candidatos, quanto aos locais, horários, data das provas, número de inscrição e outras informações pertinentes. Para os candidatos com deficiência constarão também as seguintes informações: a deficiência indicada no momento da inscrição, a prova e/ou condição especial solicitada para realização das provas.

Os avisos serão enviados aos candidatos por **e-mail**, na data a ser definida no Cronograma de Atividades.

A Fundação Carlos Chagas disponibilizará em seu *site* consulta ao local de provas pelo CPF do candidato, permitindo obter informações idênticas às contidas no Cartão de Informações ao Candidato - CIC.

2.5. Elaboração das Provas

As instalações físicas da Gerência de Testes e Medidas foram especialmente projetadas para resguardar o trabalho de elaboração e correção de provas. Nelas, a circulação é restrita às pessoas autorizadas e bancas especializadas. Há um rígido controle de acesso de pessoas físicas a este local, utilizando-se recursos biométricos.

As informações, constantes nos computadores, são armazenadas utilizando criptografia de chave simétrica de 256 *bits*, garantindo a inviolabilidade das mesmas.

A Fundação Carlos Chagas considera como requisito para seleção da Banca Examinadora responsável pela elaboração de provas, renomados professores de reputação ilibada, integrantes de instituições de ensino superior ou de órgãos técnicos, sob a orientação de uma equipe de psicometristas – especialistas em medidas – que asseguram a qualidade e a pertinência dos instrumentos de avaliação. Para cada processo, são analisados os conhecimentos e habilidades requeridos, elaborando, então, os instrumentos de medida mais adequados.

A Fundação Carlos Chagas adquirirá os direitos autorais das provas.



Prédio exclusivo da Gerência
de Testes e Medidas

O Concurso Público constará das seguintes provas:

Cargo	Fases	Conteúdo das Provas	Nº de Questões	Duração das Provas
Defensor Público	1ª fase Objetiva	Direito Civil	100	5h
		Direito Processual Civil		
		Direito Empresarial		
		Direito Penal		
		Direito Processual Penal		
		Direito Constitucional		
		Direito Administrativo		
		Direito da Criança e Adolescente		
		Direito do Idoso		
		Direito do Consumidor		
		Direitos Humanos		
		Direitos Difusos e Coletivos		
		Princípios Institucionais da Defensoria		
	2ª fase Prova Escrita Dissertativa 1	Direito Processual Civil	1 peça judicial	4h
		Direito Administrativo	1 questão	
		Direito Civil	1 questão	
	2ª fase Prova Escrita Dissertativa 2	Direito Processual Penal	1 peça judicial	
		Direito Constitucional	1 questão	
		Direito da Criança e Adolescente	1 questão	
	3ª fase Prova Oral	Direito Constitucional		
		Direito Administrativo		
		Direito Civil		
		Direito Processual Civil		
		Direito Penal		
		Direito Processual Penal e Princípios Atribuições da Defensoria Pública		
	4ª fase Prova Tribuna	Direito Penal		
		Direito Processual Penal		
		Direito Civil		
		Direito Processual Civil		
	5ª fase – Títulos			

As **Provas Objetivas** serão em forma de questões de múltipla escolha, com cinco alternativas cada uma.

As **Provas Escritas (Dissertativa 1 e Dissertativa 2)** serão aplicadas aos candidatos habilitados na Prova Objetiva e classificados até **100ª (centésima) posição**, respeitados os empates na última colocação e todos os candidatos com deficiência, habilitados na Prova Objetiva.

Nas Provas escritas (Dissertativa 1 e Dissertativa 2) será permitida a consulta à Legislação que será definida no Edital de Abertura de Inscrições. A Defensoria Pública do Estado da Paraíba indicará os

responsáveis por realizar a vistoria no material a ser utilizado para consulta nas Provas Escritas (Dissertativa 1 e Dissertativa 2), arcando com as despesas decorrentes.

As **Provas Orais** serão realizadas conforme discriminadas no **item 2.14** da presente Proposta.

A **5ª fase (Títulos)** será de responsabilidade da Defensoria Pública do Estado da Paraíba, sem a participação da Fundação Carlos Chagas.

2.6. Folhas de Respostas

As respostas às questões das Provas Objetivas serão assinaladas pelos candidatos em Folhas de Respostas Personalizadas, adequadas ao sistema de correção e avaliação a ser utilizado.

A elaboração dessas folhas, sua montagem fotográfica e impressão serão de responsabilidade da Fundação Carlos Chagas.



Folha de Respostas Personalizada

O preenchimento e a assinatura do candidato na Folha de Respostas serão feitos, obrigatoriamente, a tinta.

2.7. Cadernos de Questões

A Fundação Carlos Chagas responsabilizar-se-á pelo preparo dos Cadernos de Questões em quantidade adequada às necessidades do Concurso Público.

O preparo consistirá na montagem dos originais, impressão, conferência, contagem, embalagem e lacração das provas.

Os cadernos ficarão guardados em cofre especial da Fundação Carlos Chagas, que se incumbirá de transportá-los para a cidade de **João Pessoa/PB**, por meio de convênio com empresa aérea, sob sua responsabilidade.

2.7.1. Impressão e embalagem

A Fundação Carlos Chagas possui gráfica própria em sua sede, dotada de um sistema rígido de segurança na impressão e embalagem das provas e de todo o material de aplicação, utilizando-se de controles eletrônicos que monitoram todo o processo, circuito interno de TV, cofre forte e acesso restrito aos funcionários deste local.

O processo de embalagem adota o sistema de código de barras que proporciona garantia de controle no processo e eficiência na intervenção



Cofre

para corrigir eventual falha de manuseio, quando da montagem das caixas de provas, ou inesperada contingência que obrigue a correção de destino dos materiais.

Para cada sala de aplicação, os cadernos serão lacrados e acondicionados em envelopes de plástico opaco, com lacre inviolável, selado com dispositivo próprio (aba autocolante), de forma a não permitir abertura involuntária, sem danificar a embalagem. Os envelopes plásticos contendo os cadernos, bem como o material para aplicação das provas serão acondicionados em caixas de papelão, para cada colégio, devidamente lacradas e cintadas para o transporte aos locais das provas.

Os cadernos de questões e as folhas de respostas das provas serão produzidos em impressoras de alto desempenho, que garantam a qualidade de impressão e a legibilidade, utilizando no corpo do texto uma fonte de nove pontos.

2.8. Mecanismos de Segurança

A Fundação Carlos Chagas desenvolveu, de forma pioneira, procedimentos essenciais à prevenção de fraudes:

⇒ Cartão de Autenticação Digital



Coletor Digital

No ato da aplicação das provas, será conferida a identificação dos candidatos pelo documento de identidade apresentado. A Folha de Respostas Personalizada será autenticada



Cartões de Autenticação Digital – CAD's

digitalmente pelo candidato, impossibilitando a realização de provas por terceiros através da utilização de documentos falsos.

A Fundação Carlos Chagas fornecerá à Defensoria Pública do Estado da Paraíba os Cartões de Autenticação Digital – CAD's, após a homologação do Concurso Público. A Defensoria Pública do Estado da Paraíba, no momento do recebimento dos documentos para posse, afixará no Cartão de Autenticação Digital - CAD uma foto 3x4 do candidato e, na sequência, colherá sua assinatura e procederá a autenticação digital do cartão. O CAD deverá então ser devolvido, acompanhado do material especialmente fornecido pela Fundação Carlos Chagas à Defensoria Pública do Estado da Paraíba para esse fim, via SEDEX, à Fundação Carlos Chagas, que emitirá um Laudo Técnico a ser encaminhado à Defensoria Pública do Estado da Paraíba, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, informando se os candidatos que se apresentaram para posse são os mesmos que realizaram todas as provas do Concurso Público.

✓ **Diversificação de Gabaritos**



Impressoras Laser Canon

A Fundação Carlos Chagas utilizando impressoras *Laser Canon*, desenvolveu um sistema de diversificação de gabaritos, em que questões que compõem uma prova são combinadas de forma a gerar gabaritos diversos. O conteúdo das provas para cada cargo específico é o mesmo, porém difere a ordem de apresentação das questões.

A adoção do procedimento de diversificação de gabaritos é a única medida eficiente para dificultar o sucesso de fraudes, pois não permite o êxito de qualquer procedimento de comunicação entre candidatos.

2.9. Preparação para Aplicação das Provas Objetivas e Escritas (Dissertativa 1 e Dissertativa 2)

A Fundação Carlos Chagas coordenará todo o trabalho de preparação para aplicação das Provas Objetivas e Escritas, compreendendo:

- a) Levantamento na cidade de **João Pessoa/PB**, de locais adequados, iluminados e ventilados, de fácil acesso e seguros, com salas reservadas para lactantes e acomodações especiais para aplicação das provas, arcando com eventuais despesas de locação;
- b) Sinalização adequada dos locais de aplicação de provas para disciplinar a movimentação dos candidatos;
- c) Utilização de pessoal adequadamente treinado para os trabalhos de coordenação e fiscalização das salas de provas;
- d) Fornecimento de todo o material destinado aos trabalhos de aplicação.

A Fundação Carlos Chagas providenciará na cidade de **João Pessoa/PB**, local seguro para a guarda de provas.

A Fundação Carlos Chagas mantém à sua disposição cadastro de potenciais locais de aplicação de provas, dotados de infraestrutura condizente para a utilização nos Concursos/Seleções. A Fundação Carlos Chagas dispõe de cadastro de pessoal com experiência em coordenação e fiscalização de Concursos, o qual é complementado pelas equipes (funcionários de apoio/responsáveis pelo local) das próprias instituições educacionais que cedem seus espaços para a realização dos eventos. Este pessoal é devidamente treinado para bem atender às circunstâncias especiais de cada projeto. Além disso, a Fundação Carlos Chagas mantém Plantão em sua sede (São Paulo – capital) para acompanhamento da aplicação no dia de realização do concurso.

A Fundação Carlos Chagas tomará as providências necessárias junto às Empresas de Energia Elétrica, Abastecimento de Água, Transporte Público, Trânsito e Segurança Pública na cidade de **João Pessoa/PB**, para que os respectivos serviços sejam mantidos no dia da aplicação das provas.

A Fundação Carlos Chagas providenciará fiscais (sexo masculino e feminino) na entrada dos sanitários, munidos de detector de metal, em cada local de aplicação das provas.

O treinamento do pessoal envolvido na aplicação (fiscais e pessoal de apoio) é realizado pelo representante da Fundação Carlos Chagas, que terá manual específico com as peculiaridades de cada concurso, cujo objetivo é garantir a qualidade e a padronização dos procedimentos de aplicação das provas.

O recrutamento dos fiscais e do pessoal de apoio para aplicação das provas será de responsabilidade da Fundação Carlos Chagas, obedecendo aos seus próprios parâmetros e quantitativos.

Todo o material necessário para o recrutamento de fiscais, sinalização dos locais de realização das provas, bem como material de aplicação, será providenciado pela Fundação Carlos Chagas, que enviará seus representantes para dirigirem os trabalhos.

2.9.1. Material de Aplicação das Provas Objetivas e Escritas (Dissertativa 1 e Dissertativa 2)

A Fundação Carlos Chagas providenciará todos os formulários e materiais necessários à aplicação das Provas Objetivas e Escritas, a saber:

- a) Crachás de coordenadores, dos fiscais e do pessoal de apoio;
- b) Listas de Inscritos por local/sala, a serem afixadas no prédio para conhecimento dos candidatos;
- c) Formulários de documento de identificação inadequado;
- d) Comprovante de comparecimento;
- e) Setas indicativas;
- f) Indicação de sanitários masculino e feminino;
- g) Indicação da sala de coordenação;
- h) Indicação do número das salas de prova;
- i) Estojo para cada sala contendo canetas de tinta preta, vermelha e para quadro branco;
- j) Folhas de Respostas – Provas Objetivas, sem identificação para reserva;
- k) Folhas de Respostas – Provas Escritas, sem identificação para reserva;
- l) Lista de Presença, por sala, contendo campo para assinatura dos candidatos;
- m) Embalagem específica para acondicionamento dos equipamentos eletrônicos¹.

¹ Os aparelhos eletrônicos dos candidatos, tais como: telefone celular, tablets ou outros equipamentos similares deverão ser desligados pelo candidato e acondicionados, antes do início da prova, em embalagem específica fornecida pela Fundação Carlos Chagas exclusivamente para tal fim, devendo permanecer fechada até a saída do candidato do local de realização da prova. Os demais pertences pessoais dos candidatos, tais como: bolsas, sacolas, bonés, chapéus, gorros ou similares, óculos escuros, não poderão ser utilizados pelo candidato durante a realização da prova, devendo permanecer embaixo da mesa/carteira do candidato até o término da prova.

2.10. Aplicação das Provas Objetivas e Escritas (Dissertativa 1 e Dissertativa 2)

As Provas Objetivas e Escritas serão aplicadas na cidade de **João Pessoa/PB**, em datas a serem definidas no Cronograma de Atividades.

Todo o trabalho de aplicação de provas será coordenado pela Fundação Carlos Chagas, que enviará representantes credenciados para tal fim.

As despesas com os fiscais e com o pessoal auxiliar para os serviços de sinalização, limpeza e conservação dos locais de exame serão de responsabilidade da Fundação Carlos Chagas, observados os seus parâmetros e quantitativos.

O transporte de coordenadores e material de exame de São Paulo - SP à cidade de **João Pessoa/PB** será de responsabilidade da Fundação Carlos Chagas.

Serão de responsabilidade da Fundação Carlos Chagas as despesas de estada de seus representantes na cidade de **João Pessoa/PB**, durante os trabalhos de aplicação das provas.

No momento de distribuição de provas e material de aplicação, para os trabalhos de visita, sinalização de escolas, treinamento de fiscais e aplicação de provas, a Fundação Carlos Chagas providenciará transporte local aos seus representantes.

2.10.1. Aplicação das Provas Especiais

Para os candidatos que solicitarem provas especiais, a Fundação Carlos Chagas fornecerá:

- ✓ *Braille*;
- ✓ *Ampliada*;
- ✓ *Leitura de Prova*;
- ✓ *Intérprete de Língua Brasileira de Sinais – Libras*;
- ✓ *Uso do computador – Provas Escritas (ferramentas de correção/ verificador de ortografia são desativados)*;
- ✓ *Auxílio para Transcrição - Provas Objetivas*;
- ✓ *Programa de Leitura de Tela – Dos Vox (sintetizador de voz) ou Jaws (leitor de tela)*;
- ✓ *Zoom Text (ampliação ou voz)*.

2.11. Divulgação das Provas Objetivas

O candidato terá acesso a sua prova e o respectivo gabarito através do site www.concursosfcc.com.br, conforme data a ser definida no Cronograma de Atividades.

A Fundação Carlos Chagas tornará disponível ao candidato senha individual para acesso à sua prova, folha de respostas, resultados e também alteração de dados cadastrais.

À Defensoria Pública do Estado da Paraíba será fornecido um exemplar da prova, para divulgação em seu *site* ou a seu interesse, em arquivo no formato PDF.

2.12. Divulgação das Provas Escritas (Dissertativa 1 e Dissertativa 2)

Após a correção da Redação e do Estudo de Caso, na fase de vista de provas a ser indicada no cronograma, a Fundação Carlos Chagas divulgará as provas corrigidas e respectivos critérios de correção de cada candidato, devidamente desidentificadas, de acordo com os quantitativos indicados no **item 2.13.2.** da presente Proposta.

O acesso às provas é realizado pelo próprio candidato, por meio do site da Fundação Carlos Chagas, de acordo com os critérios que serão especificados à época da divulgação de que se trata neste item.

2.13. Avaliação das Provas

2.13.1 Avaliação da 1ª Etapa - Provas Objetivas

A Fundação Carlos Chagas dispõe de um avançado parque computacional para processamento rápido e armazenamento seguro de dados, dimensionado para atender aos mais exigentes requisitos de segurança e confiabilidade.

As informações críticas são armazenadas utilizando criptografia de chave simétrica de 256 *bits*, garantindo a inviolabilidade das mesmas.

✓ Armazenamento dos Dados e Cópias de Segurança

Os dados são armazenados em servidor de arquivos com sistema de tolerância a falhas *RAID 5*. Todos os dados são replicados para servidores situados em ambientes fisicamente separados.

As cópias de segurança (*backup*) são realizadas em fitas *LTO* e são armazenadas em instalações independentes que dispõem de recursos de proteção contra roubo, fogo, inundação, fumaça e agentes químicos.

As fitas *LTO* são armazenadas em cofres especialmente desenvolvidos para este tipo de mídia.

✓ **Segurança Física**

O local onde ficam os servidores e onde são realizados os processamentos dispõe de sistemas de proteção contra roubo, fogo, inundação, fumaça e agentes químicos.

Há um rígido controle de acesso de pessoas físicas a este setor, utilizando-se recursos biométricos.

✓ **Suprimento de Energia**

O suprimento de energia é feito de forma a garantir a não interrupção dos serviços de processamento, no caso de falha no fornecimento de energia elétrica.

Há fontes redundantes e sistemas de estabilização e filtragem de energia elétrica.

✓ **Infraestrutura de Comunicação e Transmissão de Dados**

A Fundação Carlos Chagas dispõe de uma conexão com a *Internet* que pode chegar até 32 *Mbps* de acordo com a demanda; há ainda uma segunda conexão redundante de 1 *Mbps*.

Os acessos internos e externos ao repositório de dados são controlados por um *firewall*.

Os bancos de dados utilizados para armazenamento e processamento das informações não são acessíveis pela *Internet* e não são passíveis de ataques externos.

✓ **Digitalização das Folhas de Respostas e Processamento dos Dados**



Scanner

A digitalização das folhas de respostas é feita através de *scanners* de última geração, que permitem a fiel captura da imagem da folha utilizada pelo candidato.

Após a digitalização dos documentos, as imagens são processadas para captura das informações (respostas e códigos dos alunos) utilizando-se o *software Teleform*.

O *software E2Doc* faz o gerenciamento das informações, garantindo a consistência das informações lidas e o acompanhamento dos lotes sendo processados.

A Fundação Carlos Chagas tem capacidade total de leitura e digitalização de 36.000 folhas/hora.

As respostas capturadas são transferidas diretamente para um banco de dados, que serve de entrada para um arrojado sistema de computação que faz a correção, realiza os cálculos e classifica os candidatos.

As imagens digitalizadas são armazenadas, por um período determinado em contrato, para eventuais conferências, vistas de provas, análises de recursos dos candidatos e emissão de laudos datiloscópicos.

A Fundação Carlos Chagas tornará disponíveis as Folhas de Respostas das Provas Objetivas em seu *site*, conforme data a ser definida no Cronograma de Atividades.

2.13.2 Avaliação das Provas Escritas (Dissertativa 1 e Dissertativa 2)

As **Provas Escritas (Dissertativa 1 e Dissertativa 2)** serão aplicadas aos candidatos habilitados nas Provas Objetivas e classificados até a **100ª (centésima) posição**, mais os empates e todos os candidatos com deficiência habilitados.

As Provas Escritas serão desidentificadas na Sede da Fundação Carlos Chagas, para correção e avaliação pela Banca Examinadora, conforme Critérios de Avaliação a serem definidos no Edital de Abertura das Inscrições.

2.14. Provas Orais

Serão convocados para a **Prova Oral** os candidatos que lograrem habilitação nas Provas Escritas (Dissertativa 1 e Dissertativa 2), mais os empates e todos os candidatos com deficiência habilitados.

Serão convocados para a **Prova de Tribuna** os candidatos que lograrem habilitação na Prova Oral e classificação até a 80ª (octogésima) posição, mais os empates e todos os candidatos com deficiência habilitados.

Os candidatos serão avaliados por Banca Examinadora, sob a responsabilidade da Fundação Carlos Chagas.

As Provas Orais serão realizadas em **João Pessoa/PB**, conforme datas a serem definidas no Cronograma de Atividades.

Será de responsabilidade da Fundação Carlos Chagas, providenciar:

- a) Local para realização da Prova Oral;
- b) Lanches para a equipe envolvida na aplicação;
- c) O transporte de coordenadores, bancas examinadoras e material de exame de São Paulo – SP à cidade de João Pessoa/PB e se respectivo retorno;
- d) A estada de seus representantes em João Pessoa/PB, durante os trabalhos de aplicação;
- e) O recrutamento e a remuneração do pessoal envolvido na aplicação, observados os seus próprios parâmetros e quantitativos;

- f) O registro em gravação de áudio ou por qualquer outro meio que possibilite a sua posterior reprodução.

2.15. Resultados das Provas

A Fundação Carlos Chagas fornecerá à Defensoria Pública do Estado da Paraíba os relatórios de resultados das provas, conforme discriminação a seguir:

- a) Habilitados, em ordem alfabética contendo: número de inscrição, nome, número do documento de identidade, total de pontos e classificação;
- b) Habilitados, em ordem de classificação contendo: número de inscrição, nome, número do documento de identidade e classificação;
- c) Lista de escores e notas contendo: relação de candidatos inscritos, em ordem alfabética, contendo: número de inscrição, nome, número do documento de identidade, total de pontos e classificação;
- d) Candidatos com Deficiência habilitados em ordem alfabética contendo: número de inscrição, nome, número do documento de identidade, total de pontos e classificação;
- e) Candidatos com Deficiência habilitados em ordem classificatória contendo: número de inscrição, nome, número do documento de identidade e classificação;
- f) Relação dos candidatos habilitados, em ordem alfabética, com endereço, telefone e endereço eletrônico;
- g) Estatística dos inscritos, presentes, ausentes e habilitados.

O fornecimento de outros relatórios, diferentes dos relacionados, dependerá dos prazos necessários para sua exequibilidade. Neste caso, a Defensoria Pública do Estado da Paraíba enviará à Fundação Carlos Chagas o *layout* e a especificação detalhada do relatório desejado para que seja analisada sua viabilidade e os prazos necessários para execução.

Todos os relatórios serão disponibilizados em mídia *CD-R* e poderão, caso seja solicitado, ser colocados em nossa página na *Internet*, em uma área segura de *FTP*, *SSH* ou *FTPS*.

Devido ao tamanho dos arquivos, os mesmos não serão enviados por correio eletrônico.

2.16. Recursos

Será admitido recurso quanto:

- a) Ao indeferimento dos requerimentos de isenção de pagamento do valor da inscrição;
- b) À aplicação das Provas Objetivas, Escritas e Orais;
- c) Às questões e gabaritos das Provas Objetivas Seletiva;
- d) Às questões das Provas Escritas (Dissertativa 1 e Dissertativa 2);
- e) À vista das Provas Escritas;

f) Aos resultados das Provas Objetivas, Escritas e Orais.

Os recursos deverão ser interpostos no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, conforme procedimentos a serem definidos no Edital de Abertura das Inscrições.

Os recursos serão remetidos à Fundação Carlos Chagas, nas datas a serem definidas no Cronograma de Atividades.

Os recursos serão analisados e julgados pela Fundação Carlos Chagas.

Os candidatos deverão interpor recursos exclusivamente por meio do *site* da Fundação Carlos Chagas (www.concursosfcc.com.br), conforme datas a serem definidas no Cronograma de Atividades.

Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido acima, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

O candidato consultará o *site* www.concursosfcc.com.br no primeiro dia útil após a aplicação das provas, para tomar conhecimento da(s) data(s) prevista(s) para divulgação das questões das Provas Objetivas, dos gabaritos e/ou dos resultados.

O recurso interposto sem a devida fundamentação, sem o fornecimento de quaisquer dos dados previstos no Edital ou fora do prazo, não será aceito.

Não serão aceitos recursos interpostos por outro meio que não seja o especificado no Edital de Abertura de Inscrições.

A Banca Examinadora constitui última instância administrativa para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais, ou seja, recursos acerca de respostas de recursos.

O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos e as provas serão corrigidas de acordo com gabarito oficial definitivo.

O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes.

As respostas de todos os recursos, quer procedentes ou improcedentes serão levadas ao conhecimento de todos os candidatos inscritos no Concurso por meio do *site* da Fundação Carlos Chagas (www.concursosfcc.com.br), não tendo qualquer caráter didático, e ficarão disponíveis pelo prazo de 7 (sete) dias a contar da data de sua divulgação.

2.17. Critérios de Desempate

Os critérios de desempate serão definidos no Edital de Abertura de Inscrições.

O desempate com base em *scores* será feito através de processamento eletrônico, sob a responsabilidade da Fundação Carlos Chagas. Quanto ao critério de desempate da condição de JURADO, estabelecido na lei 11.689/2008, a Fundação Carlos Chagas encaminhará para a Defensoria Pública do Estado da Paraíba, a lista dos candidatos que indicaram no ato da inscrição ter exercido tal função, **somente se tal**

critério for utilizado no desempate quando do processamento de resultados, cabendo ao candidato no momento da contratação apresentar a Declaração que comprove a sua participação.

O respectivo critério de desempate previsto no Edital será observado pela Defensoria Pública do Estado da Paraíba, no ato do resultado final.

2.18. Divulgação do Edital de Homologação

A publicação do Edital de Homologação no Diário Oficial será responsabilidade da Defensoria Pública do Estado da Paraíba.

2.19. Cronograma de Atividades

O Cronograma de Atividades deverá ser elaborado em comum acordo com a Defensoria Pública do Estado da Paraíba, após a assinatura do contrato, prevendo uma expectativa de 4.000 candidatos inscritos. Caso o número de candidatos inscritos exceda substancialmente tal previsão, a Fundação Carlos Chagas poderá proceder a revisão nos prazos do Cronograma de Atividades a ser definido, o que poderá ocasionar alteração nas datas de aplicação das provas e de entrega dos resultados. Tal revisão visa apenas não comprometer as condições operacionais (alocação dos candidatos, impressão, correção das provas, etc.) e de segurança determinadas pela Fundação Carlos Chagas.

3. SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO E APOIO AO CANDIDATO

A Fundação Carlos Chagas oferece os seguintes serviços de Informação e Apoio ao candidato:

3.1. Internet

Consultando o *site* da Fundação Carlos Chagas, no endereço www.concursosfcc.com.br, o candidato terá acesso às seguintes informações:



Servidor

- ⇒ Editais
- ⇒ Inscrição
- ⇒ Locais de Realização das Provas
- ⇒ Acesso às Provas e Gabaritos
- ⇒ Atualizações de Dados Cadastrais
- ⇒ Vista das Provas
- ⇒ Interposição e Decisão de Recursos
- ⇒ Resultados

Quaisquer esclarecimentos adicionais e dúvidas também poderão ser enviados à Fundação Carlos Chagas através de nossa *home page*. Ao acessar o *site* da Fundação Carlos Chagas, o candidato também poderá obter esclarecimentos através do FAQ para dúvidas gerais e específicas do concurso. As informações são divulgadas de acordo com a fase do concurso ou dos questionamentos recebidos pelo Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC.

3.2. Atendimento ao Candidato



Serviço de Atendimento ao Candidato

A Fundação Carlos Chagas conta com uma equipe treinada para atendimento aos candidatos, fornecendo informações adicionais sobre Editais, Inscrições, Locais de Prova e Data de Realização das Provas, além de outros questionamentos, através do telefone (11) 3723-4388, de 2ª a 6ª feira, úteis, das 10 às 16 horas (Horário de Brasília). Além do atendimento telefônico, os questionamentos podem ser encaminhados pelos candidatos através de *e-mail*, os quais são respondidos à medida do seu recebimento.

O Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC conta com equipe com formações acadêmicas variadas, a qual é ampliada de acordo com a demanda.

O Serviço de Atendimento ao Candidato dispõe de instrumentos que permitem identificar quantitativo dos questionamentos formulados pelos candidatos, por telefone ou *e-mail* e faz acompanhamento dos dados estatísticos, durante todo o processo, para o melhor atendimento.

4. ORÇAMENTO

O Orçamento constitui o **Anexo 1** da presente Proposta.

5. COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA NA REALIZAÇÃO DE CONCURSOS

A Comprovação de Experiência na Realização de Concursos constitui o **Anexo 2** da presente Proposta.

6. PARQUE GRÁFICO E COMPUTACIONAL

A Relação contendo o Parque Gráfico e Computacional da Fundação Carlos Chagas constitui o **Anexo 3** da presente Proposta.

7. VALIDADE

A Validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias.

Esta proposta faz parte integrante do Contrato a ser celebrado entre a Defensoria Pública do Estado da Paraíba e a Fundação Carlos Chagas, para organização e aplicação das provas do Concurso Público para provimento a cargo de Defensor Público.

São Paulo, 30 de abril de 2014.



GLÓRIA MARIA SANTOS PEREIRA LIMA

Diretora Presidente em Exercício

De acordo em: ____/____/____

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DA PARAÍBA

ORÇAMENTO

ORÇAMENTO

1. PREÇO

Pela prestação dos serviços técnicos especializados descritos na presente Proposta, a Defensoria Pública do Estado da Paraíba pagará à Fundação Carlos Chagas para até 4.000 (quatro mil) candidatos inscritos, a importância especificada abaixo:

COM AUTENTICAÇÃO DIGITAL
VALOR DO CONTRATO: R\$ 1.380.955,00 (um milhão, trezentos e oitenta mil e novecentos e cinquenta e cinco reais).
Valor por candidato EXCEDENTE a 4.000 inscritos (pagantes e isentos): R\$ 78,61 (setenta e oito reais e sessenta e um centavos).

As inscrições serão recolhidas em conta específica em nome do Fundo Especial da Defensoria Pública - FEDP. A Defensoria Pública do Estado da Paraíba firmará convênio com Instituição Bancária para o recolhimento do valor de inscrição, se necessário, arcando com as despesas.

A Defensoria Pública do Estado da Paraíba definirá o valor de inscrição, na ocasião da publicação do Edital de Abertura de Inscrições.

2. ISENÇÃO (LEI ESTADUAL Nº 7.716/2004)

Será de responsabilidade da Defensoria Pública do Estado da Paraíba o ônus referente aos candidatos que tiverem os pedidos de isenção do valor de inscrição deferidos.

3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento dos serviços atribuídos à Fundação Carlos Chagas será feito em 04 (quatro) parcelas, conforme segue:

- **1ª Parcela:** 50% (cinquenta por cento) do valor do Contrato, paga até 10 (dez) dias úteis após a data de fechamento do cadastro de inscritos no Concurso, acrescido do valor por candidato excedente, caso haja;
- **2ª Parcela:** 20% (vinte por cento) do valor do Contrato, paga até 10 (dez) dias úteis após a aplicação das Provas Objetivas;
- **3ª Parcela:** 20% (vinte por cento) do valor do Contrato, paga até 10 (dez) dias úteis após a aplicação da Prova Oral;
- **4ª Parcela:** 10% (dez por cento) do valor do Contrato, paga contra a entrega dos resultados finais.

4. ATRASO NO PAGAMENTO

Na hipótese de que a Defensoria Pública do Estado da Paraíba não efetue à Fundação Carlos Chagas o pagamento das correspondentes parcelas nas épocas e termos previstos no item anterior, serão devidos à Fundação Carlos Chagas, juros de mora de 12% (doze por cento) ao ano e multa de 2% (dois por cento) calculados sobre o valor da parcela e/ou parcelas vencidas.

COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA NA REALIZAÇÃO DE CONCURSOS

CONCURSOS REALIZADOS OU EM EXECUÇÃO

A Fundação Carlos Chagas, com mais de 49 anos, é uma instituição de direito privado, sem fins lucrativos e reconhecida como de utilidade pública nos âmbitos federal, estadual e municipal. Instalada em quatro modernos prédios próprios, com área total construída de mais 4.000 m², conta com instalações e equipamentos adequados à realização dos mais diversos projetos na área de seleção.

Os requisitos Segurança e Qualidade são marcas dos concursos da Fundação Carlos Chagas.

A Fundação Carlos Chagas conta com uma equipe apta a definir e estruturar processos seletivos com proficiência comprovada na realização de aproximadamente 2.300 concursos atendendo mais de 178 milhões de avaliados em todas as partes do País.

Relacionamos os concursos/avaliações realizados e em execução pela Fundação Carlos Chagas, nos anos de 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014:

Ano	Instituição	Nº de Inscritos
Projetos em Execução		
2014	Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP (Estagiário)	Em execução
2014	Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região	Em execução
2014	Centro de Educação Tecnológica do Amazonas - CETAM	Em execução
2014	Tribunal de Contas do Estado do Ceará	Em execução
2014	Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul	Em execução
2014	Tribunal Regional Federal da 4ª Região	Em execução
2014	Tribunal de Justiça do Estado do Ceará (Juiz)	Em execução
2014	Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia	Em execução
2014	Tribunal Regional Federal da 1ª Região	Em execução
Projetos Realizados		
2014	Assembleia Legislativa do Estado de Pernambuco	41.719
2014	Câmara Municipal de São Paulo	13.742
2014	Companhia do Metropolitano de São Paulo	30.090
2014	Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP (Aprendiz)	12.147
2014	Prefeitura do Recife	3.788
2014	Secretaria de Estado de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro	7.773
2014	Tribunal de Contas do Estado do Piauí	2.632
2014	Tribunal de Justiça do Estado do Amapá (Juiz)	1.068
2014	Tribunal Regional Federal da 3ª Região	92.892
2014	Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região	117.650
2014	Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região	31.324
2014	Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região	2.647
2014	Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região	22.491
2013	Assembleia Legislativa do Estado da Paraíba	29.582
2013	Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte	28.269
2013	Caixa Econômica Federal	7.104
2013	Companhia do Metropolitano de São Paulo - METRÔ (Agente de	8.230

Ano	Instituição	Nº de Inscritos
	Segurança Metroviária I)	
2013	Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo	3.415
2013	Defensoria Pública do Estado de São Paulo (Diversos Cargos)	3.140
2013	Defensoria Pública do Estado de São Paulo (Defensor Público)	8.261
2013	Defensoria Pública do Estado do Amazonas (Defensor Público)	2.995
2013	Defensoria Pública do Estado do Rio Grande do Sul	65.616
2013	Empresa Brasileira de Hemoderivados e Biotecnologia - HEMOBRÁS	21.167
2013	Governo do Estado de Minas Gerais - Fundação Hospitalar do Estado de Minas Gerais	7.725
2013	Ministério Público do Estado do Amazonas	13.340
2013	Ministério Público do Estado do Maranhão	31.289
2013	Ministério Público de Contas do Estado de Mato Grosso	2.090
2013	Ministério Público do Estado de Sergipe	8.249
2013	Sergipe Gás - SERGAS	724
2013	Secretaria da Administração do Estado da Bahia – SAEB (Soldado)	74.725
2013	Secretaria da Administração do Estado da Bahia - SAEB	6.189
2013	Secretaria de Administração do Estado do Piauí	2.314
2013	Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo	35.304
2013	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	218
2013	Tribunal de Contas do Estado do Amazonas	2.882
2013	Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco (Outorga das Delegações dos Serviços de Notas e Registro)	2.714
2013	Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco (Juiz Substituto)	4.628
2013	Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região (Diversos Cargos)	97.069
2013	Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região (Juiz)	2.882
2013	Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região	71.143
2013	Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (Juiz)	2.002
2013	Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região	67.010
2013	Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região	49.792
2013	Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região	50.226
2013	Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região (Diversos Cargos)	36.484
2012	Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo	1.322
2012	Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará - ARCE	1.103
2012	Banco do Estado de Sergipe S.A. - BANESE	17.435
2012	Companhia do Metropolitano de São Paulo - METRÔ	31.393
2012	Defensoria Pública do Estado de São Paulo (Defensor Público)	6.377
2012	Defensoria Pública do Estado do Paraná (Defensor Público)	15.313
2012	Instituto Nacional do Seguro Social - INSS	916.219
2012	Governo do Estado de Minas Gerais - Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais	261.460
2012	Governo do Estado de Minas Gerais – Polícia Militar do Estado de Minas Gerais	25.294
2012	Ministério Público do Estado de Alagoas (Promotor de Justiça)	1.809
2012	Ministério Público do Estado de São Paulo	8.504
2012	Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte	2.695
2012	Prefeitura do Município de São Paulo (Auditor Fiscal Tributário Municipal)	8.419
2012	Procuradoria Geral do Estado de São Paulo	7.593
2012	Procuradoria Geral do Município de João Pessoa	1.966

Ano	Instituição	Nº de Inscritos
2012	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (Agente de Fiscalização Financeira)	17.104
2012	Tribunal de Contas do Estado do Amazonas	905
2012	Tribunal de Justiça do Estado do Goiás (Juiz)	5.648
2012	Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro	100.153
2012	Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região (Juiz)	3.037
2012	Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (Juiz)	969
2012	Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (Juiz)	969
2012	Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região (Juiz)	3.169
2012	Tribunal Regional Eleitoral do Ceará	37.518
2012	Tribunal Regional Eleitoral do Paraná	44.387
2012	Tribunal Regional Federal da 5ª Região	90.089
2012	Tribunal Superior do Trabalho	76.811
2012	Governo do Estado de São Paulo - Secretaria de Estado da Educação (Processo de Avaliação)	15.188
2012	Ministério Público do Estado do Amapá	1.171
2012	Ministério Público de Pernambuco	20.811
2012	Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo	111.834
2012	Tribunal Regional Federal da 2ª Região	118.323
2012	Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região	38.928
2011	Banco do Brasil – 1ª Seleção para Escriturário	93.492
2011	Banco do Brasil – 2ª Seleção para Escriturário	160.676
2011	Banco do Brasil – 3ª Seleção para Escriturário	232.315
2011	COPERGÁS – Companhia Pernambucana de Gás	4.169
2011	Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária – INFRAERO (Analista Sênior)	7.367
2011	Ministério Público do Estado do Ceará	5.518
2011	Prefeitura do Município de São Paulo	407
2011	Prefeitura do Município de São Paulo (Área da Educação)	57.228
2011	Procuradoria Geral do Estado de Mato Grosso (Procurador)	3.133
2011	Procuradoria Geral do Estado de Rondônia (Procurador)	951
2011	São Paulo Previdência	25.739
2011	Tribunal de Contas do Estado do Paraná	4.322
2011	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (Procurador)	1.953
2011	Tribunal de Contas do Estado de Sergipe	4.261
2011	Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia (Procurador)	648
2011	Tribunal de Justiça do Estado do Amapá	381
2011	Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco	118.187
2011	Tribunal Regional Eleitoral do Amapá	11.636
2011	Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco	58.036
2011	Tribunal Regional Federal da 1ª Região	262.005
2011	Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região	14.220
2011	Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região (Juiz)	3.044
2012	Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região (Juiz)	1.905
2011	Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região	34.743
2011	Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região	23.419
2011	Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região	2.026
2011	Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região	22.327
2011	Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região	40.874
2010	Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo	25.822

Ano	Instituição	Nº de Inscritos
2010	Banco do Brasil	75.051
2010	Companhia de Gás da Bahia – BAHAGÁS	5.908
2010	Companhia do Metropolitano de São Paulo	36.999
2010	Defensoria Pública do Estado do Rio Grande do Sul (Defensor Público)	3.239
2010	Defensoria Pública do Estado de São Paulo - Defensor	8.093
2010	Defensoria Pública do Estado de São Paulo - Estagiário	3.196
2010	Defensoria Pública do Estado de São Paulo - Oficial de Defensoria	7.973
2010	Departamento Nacional de Obras Contrás as Secas - DNOCS	22.374
2010	Governo do Estado de Rondônia – Secretaria de Estado da Administração	4.716
2010	Governo do Estado de São Paulo – Casa Civil	3.831
2010	Ministério Público do Estado de Sergipe	1.245
2010	Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul	14.446
2010	Nossa Caixa Desenvolvimento - Agência de Fomento do Estado de São Paulo	853
2010	Prefeitura do Município de São Paulo – Professor de Educação Infantil e Ensino Fundamental	104.433
2010	Prefeitura do Município de São Paulo – Especialista em Adm., Orçamento e Finanças Públicas I	733
2010	Procuradoria Geral do Estado do Amazonas (Procurador)	1.561
2010	Procuradoria Geral do Município de Teresina (Procurador)	1.615
2010	Secretaria da Administração do Estado da Bahia - SAEB	6.951
2010	Secretaria da Educação do Estado de São Paulo	261.489
2010	Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo (Técnico da Fazenda Estadual)	49.720
2010	Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo (Analista em Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas)	9.766
2010	Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo (Processo de Avaliação para Progressão)	1.661
2010	Sergipe Gás – SERGAS	823
2010	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (Auxiliar de Fiscalização Financeira II)	19.538
2010	Tribunal de Contas do Estado do Amapá	203
2010	Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (Procurador)	410
2010	Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará	1.890
2010	Tribunal de Justiça do Estado do Amapá	19.861
2010	Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul	2.130
2010	Tribunal de Justiça do Estado do Piauí	4.004
2010	Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Acre	4.903
2010	Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte	16.909
2010	Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul	41.986
2010	Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins	6.831
2010	Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região	40.645
2010	Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região	37.553
2010	Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região	85.641
2010	Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região	27.564
2010	Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região	4.958
2010	Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região	9.751
2010	Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região	26.708
2010	Tribunal Regional Federal da 4ª Região	92.893

Ano	Instituição	Nº de Inscritos
2009	1ª Fase da Olimpíada Brasileira de Matemática – OBMEP/2009	19.199.796
2009	2ª Fase da Olimpíada Brasileira de Matemática – OBMEP/2009	841.140
2009	Companhia do Metropolitano de São Paulo - METRÔ	4.621
2009	Companhia do Metropolitano de São Paulo - METRÔ	71.153
2009	Defensoria Pública do Estado do Maranhão (Defensor Público)	1.545
2009	Defensoria Pública do Estado do Mato Grosso (Defensor Público)	3.050
2009	Defensoria Pública do Estado do Pará (Defensor Público)	1.511
2009	Defensoria Pública do Estado de São Paulo – Agente	3.108
2009	Defensoria Pública do Estado de São Paulo (Defensor Público)	7.985
2009	Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Nacional	111.870
2009	Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Regional	13.445
2009	Escola Nacional de Administração Pública - ENAP	4.565
2009	Governo do Estado do Maranhão	49.396
2009	Governo do Estado de São Paulo – Secretaria de Gestão Pública	3.755
2009	Ministério das Relações Exteriores	10.895
2009	Ministério Público do Estado do Amapá	6.320
2009	Ministério Público do Estado de Sergipe	6.596
2009	Prefeitura do Município de São Paulo	87.577
2009	Prefeitura Municipal de Teresina	7.178
2009	Procuradoria Geral do Estado de São Paulo	7.000
2009	Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro	35.145
2009	Secretaria da Administração do Estado da Bahia - SAEB	84.443
2009	Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo	42.755
2009	Secretaria de Gestão de São Paulo – Especialista em Políticas Públicas	3.755
2009	Tribunal de Contas do Estado de Goiás	12.345
2009	Tribunal de Contas do Estado do Piauí	580
2009	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	2.437
2009	Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará	3.054
2009	Tribunal de Justiça do Estado de Goiás	3.017
2009	Tribunal de Justiça do Estado do Amapá (Juiz de Direito)	693
2009	Tribunal de Justiça do Estado do Amapá (Diversos Cargos)	19.859
2009	Tribunal de Justiça do Estado do Pará	39.349
2009	Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco	5.008
2009	Tribunal de Justiça do Estado do Piauí	21.529
2009	Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe	20.231
2009	Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas	20.650
2009	Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas	30.383
2009	Tribunal Regional Eleitoral do Piauí	26.021
2009	Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região	109.924
2009	Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região	2.236
2009	Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região	71.490
2009	Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região	101.516
2009	Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região	31.946

PARQUE GRÁFICO E COMPUTACIONAL

FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS

RELAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS E DE INFORMÁTICA

PARQUE GRÁFICO

Qtde	Equipamentos	Capacidade de Impressão (f/h)
3	Impressoras Laser Canon ImageRunner 7105	• 6.300 (seis mil e trezentas) impressões por hora (frente e verso), formato A4.
7	Impressoras Laser Canon ImagePress 1135	• 8.100 (oito mil e cem) impressões por hora (frente e verso), formato A4.
1	Impressora Offset Komori Spica 429P	• 52.000 (cinquenta e duas mil) impressões por hora (4 cores, com reversão), formato A4.
1	Impressora Offset Ryobi 500N	• 12.000 (doze mil) impressões por hora, formato A4.

OUTROS EQUIPAMENTOS GRÁFICOS

Qtde	Equipamentos	Descrição
1	Gravadora de chapas Presstek Dimension 425 Excel	• 12 (doze) chapas por hora, formato 66 x 48 cm.
1	Guilhotina Guarani Digimatic	• Guilhotina computadorizada para corte de papel com capacidade de 20.000 (vinte mil) folhas por hora.
1	Dobreadeira MBO	• Dobreadeira automática formato meia folha (48cm x 66cm) com capacidade de 11.000 (onze mil) folhas por hora.
2	Serrilhadeira A Baumhak B-5	• Serrilhadeira com capacidade de 4.000 (quatro mil) folhas por hora.
2	Grampeadeira Stitchmaster Stanley	• Grampeadeira automática para grampo por cima com duas cabeças e velocidade de 2.500 (dois mil e quinhentos) exemplares por hora.
1	Grampeadeira Miruna	• Grampeadeira automática para grampo por cima com uma cabeça e velocidade de 800 (oitocentos) exemplares por hora.
2	Seladora Weldotron	• Máquina seladora para lacração de pacotes plásticos com capacidade de fechamento de 200 (duzentos) pacotes por hora.
2	Arqueadeira Ciklop SS-505	• Máquina de arquear com capacidade de 150 (cento e cinquenta) caixas por hora.

EQUIPAMENTOS DE DIGITALIZAÇÃO DE FOLHAS ÓPTICAS

QTDE	MARCA	MODELO/CAPACIDADE
6	CANNON	Modelo DR9080C. Tamanho A4
2	CANNON	Modelo DRX 10C
		Capacidade Total 40.000 Folhas/Hora Tamanho A4

RECURSOS DE INFORMÁTICA**SF – SEGURANÇA FÍSICA**

O local onde os equipamentos estão instalados possui:

ITEM	Confirmação/Descrição
Proteção contra Roubo dos equipamentos	SIM
Proteção contra Fogo (Porta corta fogo, Paredes Térmicas e Sistema de extinção de fogo)	SIM
Proteção contra efeitos Químicos	SIM
Proteção contra Inundação	SIM
Proteção contra Fumaça	SIM
Proteção contra acesso físico de pessoas não autorizadas	SIM

SE – SUPRIMENTO DE ENERGIA

O Sistema de fornecimento de energia elétrica possui:

ITEM	Confirmação/Descrição
Fonte redundante. (Duas ou mais fontes de energia elétrica)	SIM
Sistema de estabilização e filtragem da energia.	SIM
Sistema de suprimento de energia elétrica no caso de falha no fornecimento que garanta a NÃO interrupção na prestação do serviço. (UPS, NO-BREAK ou Gerador Reserva)	SIM

CA - CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTO DOS DADOS E SISTEMAS DE CÓPIA DE SEGURANÇA:

ITEM	Confirmação/Descrição
Os dados são armazenados em:	Sistema Centralizado. (STORAGE)
Sistema de tolerância a falhas e performance	RAID 5 / RAID 10 / RAID 50
Replicação dos dados:	Em ambientes fisicamente separados (Prédios, salas, ou andares)
As cópias de segurança (Backup) são gravadas em dispositivos:	LTO 5
As cópias de segurança são armazenadas em:	Cofres de segurança para mídia

IE - INFRAESTRUTURA DE TRANSMISSÃO E COMUNICAÇÃO DE DADOS:

ITEM	Confirmação/Descrição
Conexão com a Internet em Mbps disponível para o ENADE	150Mbps / 12Mbps
Conexão redundante	SIM
O acesso interno ao repositório de dados e servidores são controlados por FireWall ?	SIM
O acesso externo ao repositório de dados e servidores são controlados por FireWall ?	SIM

PARQUE COMPUTACIONAL, EQUIPAMENTOS, SERVIDORES DE REDE, DE COMUNICAÇÃO COM A INTERNET E PERIFÉRICOS (IMPRESSORAS E SCANNERS)

ESTAÇÕES DE TRABALHO

Qtde	Processador	Memória(MB)	Disco
4	Intel Core 2 Duo E7500 2.93 GHz	2 GB	160 GB
45	Intel Core 2 Duo E7500 2.93 GHz	4 GB	160 GB
10	Intel Core 2 Quad Q8400 2.66 GHz	4 GB	160 GB
8	Intel Core i5-3470 3.2 GHz	12 GB	2 TB
2	Intel Core 2 Duo E4500 2.20 GHz	1GB	250 GB
1	Intel Core 2 Duo E4600 2.40 GHz	1GB	250 GB
2	Intel Core 2 Duo E4500 2.20 GHz	2 GB	250 GB
16	Intel Core 2 Duo E4600 2.40 GHz	2 GB	250 GB
1	Pentium Dual-Core E5400 2.70 GHz	3 GB	250 GB
1	Intel Core 2 Duo E7400 2.80 GHz	2 GB	250 GB
20	Intel Core 2 Duo E7400 2.80 GHz	4 GB	250 GB
1	Intel Core 2 Duo E4600 2.40 GHz	3 GB	250 GB
90	Intel Core 2 Duo E7500 2.93 GHz	4 GB	250 GB
42	Intel Core i3-2120 3.30 GHz	4 GB	250 GB
54	Intel Core i5-3470 3.20 GHz	4 GB	250 GB
16	Intel Core i5-3470 3.20 GHz	4 GB	500 GB

SERVIDORES DE REDE, STORAGES E UNIDADES DE BACKUP

Quantidade	CPU	Clock	Memória	Disco
3	2 x 8 Core E5-2650 Xeon	2.0 Ghz	128GB	2 X Discos Rígido 146GB SAS de 15.000 rpm
2	2 x Quad Core E5530 Xeon	2.4 Ghz	96 GB	2 x Discos Rígido 300GB SAS de 10.000 rpm
1	2 x Six Core E5649 Xeon	2.53 Ghz	96 GB	2 x Discos Rígido 300GB SAS de 10.000 rpm
1	2 x Quad Core E5506 Xeon	2.13 GHz	32 GB	2 x Discos Rígido 300GB SAS de 10.000 rpm
1	2 x Six Core X5670 Xeon	2.93 Ghz	16 GB	4 Discos Rígido 300GB SAS de 10.000 rpm
2	2 x Six Core X5670 Xeon	2.93 Ghz	32 GB	6 Discos Rígido 300GB SAS de 10.000 rpm
2	2 x Quad Core E562 Xeon	2.4 Ghz	8 GB	2 x Discos Rígido de 2 x 50GB de 7.2 x 00 rpm
1	2 x Quad Core E562 Xeon	2.4 Ghz	8 GB	3 Discos Rígido 300GB SAS de 10.000 rpm
1	Storage IBM Storwise V7000			6 x Discos 200GB SSD 51 x Discos 600GB SAS 10.000 rpm
2	Gaveta de Expansão V7000			
3	Storage Dell EqualLogic OS 4000xV			16 discos de 600Gb de 15.000 rpm
1	Storage EMC - DELL			10 discos de 2 x 50GB de 7.2 x 00 rpm
1	Unidade de Fita Dell TL4000			4 Drivers LTO5 - 48 Slots para Fita
1	Unidade de Fita Dell TL2000			2 Drivers LTO4 - 24 Slots para Fita

EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO COM A INTERNET

O acesso da FCC à Internet utiliza 2 conexões redundantes distintas uma de 150MB como principal e outra 12 MB como backup feitas através de 2 meios físicos diferentes (fibra ótica e rádio). A segurança da rede é baseada em soluções que envolvem a utilização mista de *software* e *hardware*.

O site da Fundação Carlos Chagas está hospedado em um *Data Center* (com certificação Tier 3) que atende aos principais quesitos de segurança física e lógica com ambiente climatizado, sistemas redundantes de controle de temperatura e umidade, sistemas ininterruptos de energia elétrica estabilizada, sistema de combate a incêndios e *firewalls*.

O site da FCC utiliza 05 servidores de alta disponibilidade e balanceamento de carga com grande poder de processamento e um *link* de Internet que pode variar sua velocidade de forma transparente e instantânea de 150Mbps até 1Gbps de acordo com a necessidade de tráfego.

EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS – IMPRESSORAS

Qtde	Descrição do Equipamento
8	Canon iR 1025
1	Canon iR 1730
2	Canon iR 3235
2	Canon iR 3245
3	Canon iR-ADV 4051
1	Canon iR-ADV 6275
1	HP OfficeJet Pro K550
1	HP LaserJet 1320 series
1	HP LaserJet M1536dnf MFP
8	HP LaserJet Professional P1606dn
1	HP Laserjet P2055dn
1	HP Color Laserjet 2600n
2	HP Laserjet P3010 series
1	HP Color LaserJet CP3525
11	HP OfficeJet 6000
4	HP OfficeJet Pro 8100
2	HP OfficeJet Pro 8600
1	HP LaserJet 9050
1	HP Deskjet 710C
1	Kyocera FS-9120dn
1	Lexmark E260dn
1	Lexmark C540
1	Olidata C5400
1	Matricial P7220
3	Braile Juliet Pro 60
1	Datamax O'Neil iClass

EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS – SCANNERS

Qtde	Descrição do Equipamento
4	Fujitsu fi-6800
3	Canon X10C
4	Canon 9080C
1	HP ScanJet G2410
1	HP Scanjet G2710