



Item/ Cód.	DISCRIMINAÇÃO
1	<p>Locação de software Gestão Pessoal - Sistema de Folha de Pagamento. • Geração de arquivos para alimentação de sistemas de acompanhamento do Tribunal de Contas do Estado; Possuir cálculos personalizados para: (Folha Mensal; 1/3 de Férias; Férias; Adiantamento de 13º; 13º Parcela Final);</p> <ul style="list-style-type: none">• Alimentação automática para os aplicativos RAIS; DIRF; Manad; SEFIP; SIPREV. • integração com sistemas de ponto eletrônico e com sistemas margem consignável; Possuir integração com sistemas bancários de crédito em conta/remessas de margem consignável/remessas de contracheque compatíveis com os bancos: Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Bradesco, Santander, HSBC e Itaú; • Permitir integração com o Microsoft Word para alimentação de mala direta permitindo emissão de contratos, portarias, entre outros; • Possuir gerenciamento completo de usuários, com definição de perfis de acesso personalizados; • Possui controle completo de auditoria do sistema; • Possui relatórios auxiliares e gerenciais, tais como: o Resumo Analítico; Resumo Sintético; Folha Analítica; Folha Sintética; Diversos modelos de Contracheque; Resumo Previdenciário; Guia de Recolhimento Previdenciário; Comparativo Mensal; Dados Bancários; Auditoria do Sistema; Extrato anual de Vantagem e/ou Desconto; Ficha Funcional; Laudo Médico; Quantitativo de funcionários por Cargo/Classificação Funcional; Relação para Margem Consignável; Extrato de Férias / 13º / 1/3 de Férias; Plano Anual de 1/3 de Férias / Férias; Relação de 1/3 de Férias / Férias nos últimos cinco anos; Certidão de Tempo de Contribuição; Relatório para Auditoria Previdenciária. <p>Locação do software Licitação - Sistema de Licitação - encontrar-se em conformidade com a legislação vigente, assim como com as exigências do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba - Compatibilidade com o sistema SAGRES. O software deverá possibilitar a emissão de todos os documentos e elementos previstos na legislação vigente e normas aplicáveis, inclusive o respectivo contrato, necessários a formalização e instrução de certames nas seguintes modalidades: Pregão Presencial, Concorrência, Tomada de Preços e Convite, bem como dispensa e inexigibilidade, além de Adesão a Ata de Registros de Preços e Chamada Pública; e ainda relatórios gerenciais com informações e indicadores necessários ao planejamento e controle de procedimentos licitatórios. Deverá ser disponibilizado suporte técnico aos usuários e ser efetuada a devida manutenção do sistema, principalmente no que concerne as modificações advindas de alterações na legislação pertinente.</p>

INSTALAÇÃO IMEDIATA –

CONVERSAO DO BANCO DE DADOS EM ATE 05 DIAS

Presença de 2 Técnicos Responsáveis por um período de no mínimo 5 dias no período de implanta